



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 9)

.....

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 9) ลงวันที่ 3 มีนาคม 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 273 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่ามีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 1 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM4> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2569 ในวันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้วไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569

  
(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 9)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	694020070	ด.ญ.ชมพูนุช เสรีกุลวิเวทย์	มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	พิษณุโลก



เอกสารแนบท้ายประกาศฯ หน้า 2/2

**เอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4**  
**โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก**  
**ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้**

**1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)**

1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/> จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/> (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) จำนวน 2 ชุด
3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 5 รูป
4. อาคารแสดมภ์ ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออาคารแสดมภ์ ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง อาคารแสดมภ์ ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง
5. **สำหรับ เข้า ม.1** ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) จำนวน 1 ฉบับ
6. **สำหรับ เข้า ม.4** ปพ.1 : บ (ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
13. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
14. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
15. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
16. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต **กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้** จำนวน 2 ฉบับ
17. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
18. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) จำนวน 4 ฉบับ
19. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
20. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
21. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
22. **ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน** ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน (ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

**2. เอกสารงานกิจกรรมนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/10gxP\\_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2\\_\\_e?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing)**

**3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQIfxEr2M\\_1Dqws4RYDJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQIfxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing)**

**หมายเหตุ อาคารแสดมภ์ ไม่ใช่แสดมภ์ที่ใช้ส่งไปรษณีย์**